

## **Plan van Aanpak Parkeren (1<sup>e</sup> fase)**

### **0. Inhoudsopgave**

1. Inleiding
2. Aanleiding
3. Definitie Modernisering Parkeren
4. Doel van het Programma
5. Door het Programma op te leveren resultaten
6. Planning en fasering
  - a. Planning Programma Modernisering Parkeren
  - b. Vervroegde uitvoering onderdelen Moderniseren Parkeren
7. Communicatiestrategie
8. Financiën

### **1. Inleiding**

Parkeren leeft in de stad! Het is een thema dat iedereen in onze stad raakt als bewoner, ondernemer of bezoeker. Met het moderniseren van parkeren zet het gemeentebestuur in op innovatie van het bestaande parkeerbeleid, waarbij nadrukkelijk gezocht wordt naar de kansen die de huidige technieken ons hierin bieden. Met name de technische ontwikkelingen maken een efficiënter gebruik van het parkeeraanbod mogelijk en kunnen het gebruiksgemak voor de parkeerders vergroten. Tegelijkertijd leidt dit tot een noodzakelijke kostenreductie. Het nu voorliggende document biedt een beknopt overzicht van de met de uitvoering van het Programma Modernisering Parkeren (hierna: MP) beoogde resultaten. Tevens wordt ingegaan op de wijze en de momenten waarop het Programma MP deze resultaten verwacht te realiseren, en met welk doel het Programma MP van start gaat.

### **2. Aanleiding**

In de Parkeervisie van 2013 wordt al gesproken over het "moderniseren van parkeren" dat zou moeten leiden tot een optimale benutting van de beschikbare ruimte en efficiënte en klantvriendelijke vergunningverlening, handhaving en sanctionering. Dit alles komt ook terug in de informatienota "Uitgangspunten moderniseren parkeren" van 31 maart 2015 (2015/104271), waarin wordt gesteld dat gezocht moet worden naar een slimme inrichting van het parkeerdomein met benutting van de nieuwste technieken. Niet alleen is het de bedoeling om het parkeren in Haarlem te vergemakkelijken voor zover het betreft de vindbaarheid en het betaalgemak, maar ook als het gaat om vergunningverlening. Diverse mogelijke instrumenten om dit te bereiken, zoals fiscalisering, parkeerregistratie op kenteken en vervanging van parkeerautomaten zijn in dit kader benoemd. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van ervaringen die in andere gemeenten zijn opgedaan.

Met het verdwijnen van de vergoeding die gemeenten vanuit het Rijk kregen voor het uitschrijven van parkeerboetes in de zogenaamde zone C, is in het voorjaar van 2015 besloten alvast over te gaan tot fiscalisering. Door het invoeren van fiscalisering komen de opbrengsten van parkeerboetes ten gunste van de gemeente zelf. Echter, gebleken is dat het

lastig is om fiscalisering los te zien van de overige parkeer- en moderniseringsmaatregelen. Het besluit tot fiscalisering is dan ook door het college teruggedenomen, met de toezegging om te komen met een Plan van Aanpak rondom Parkeren.

Het nu voorliggende Plan van Aanpak lijkt weliswaar een nieuwe start, maar uiteraard zal de expertise die de afgelopen tijd is opgebouwd, de technische mogelijkheden die inzichtelijk zijn gemaakt én de informatie over *good practices* bij andere gemeenten een belangrijke rol spelen bij de uitvoering van het Plan van Aanpak.

### **3. Definitie Modernisering Parkeren**

Het programma MP zal het bestaande parkeerbeleid tegen het licht houden voor wat betreft het gereguleerde straatparkeren en garageparkeren en waar nodig verbeteren, waarbij we meer gebruik willen maken van moderne technieken.

De raad heeft eerder besloten bezuinigingen te realiseren op gebouwde particulieren fietsenstallingen en buurt-bewonersgarages. Deze meer specifieke projecten vallen buiten de scope van dit project en worden separaat opgepakt.

### **4. Doel van het Programma Modernisering Parkeren**

Voor de begroting 2016 zijn de doelstellingen voor parkeren: het terugdringen van parkeeroverlast in woonwijken en zorgen voor goede parkeermogelijkheden in en rond de binnenstad. Maar ook de parkeervoorzieningen overzichtelijk, klantvriendelijk en kosteneffectief aanbieden. Dit alles draagt bij aan de overheidstaak om een leefbare stad te waarborgen. Het doel van het programma Modernisering Parkeren is dan ook om een eerlijke verdeling van lusten en lasten van parkeerdruk te waarborgen. Aan het thema parkeren wordt daarnaast, zoals aangegeven bij de bezuinigingsmaatregelen, op een efficiëntere wijze invulling gegeven waarbij de exploitatie van het domein Parkeren met € 1 miljoen per jaar wordt verbeterd. Hiertoe zal het programma meer samenhang brengen tussen alle, met parkeren verbonden maatregelen.

Om tot een eerlijke verdeling te komen, kunnen noodzakelijke ingrepen in het bestaande parkeerbeleid (parkeervergunningen en bezoekersregeling) van invloed zijn op de bestaande rechten.

### **5. Door het Programma op te leveren resultaten**

Uitgaande van het hoofddoel, is het programma MP verantwoordelijk voor de uitvoering van een vijftal clusters van activiteiten:

- I. Het definiëren van de uitgangspunten en randvoorwaarden van MP.
- II. In gesprek gaan met de stad aan de hand van de aangegeven doelstellingen die als kader fungeren.

III. Een samenhangend, overzichtelijk en modern parkeerregime voor zowel bewoners, ondernemers als bezoekers van de stad.

IV. Optimaal gebruik maken van de schaarse beschikbare ruimte.

## **6. Planning en Fasering**

### **a. Planning programma MP**

Het programma MP stelt een werkwijze voor die gebaseerd is op een duidelijke fasering van werkzaamheden in de tijd.

#### Fase 1: Definitiefase programma Modernisering Parkeren (15-06-2015 t/m 31-08-2015)

- De op te stellen randvoorwaarden in deze fase van het Programma zullen als basis dienen voor de te voeren oriënterende gesprekken. Aangezien het uitgangspunt is om deze gesprekken zo open mogelijk in te gaan, zullen de randvoorwaarden die worden meegegeven ook beperkt blijven tot technische, wettelijke, juridische en financiële randvoorwaarden (zie 7. Communicatiestrategie).
- Gedacht moet verder worden aan het analyseren van data en het verder onderzoeken naar de toepassing van de nieuwste technieken en de ervaringen uit andere steden rondom het doorvoeren van moderniseren parkeren. Deze expertise wordt ingebracht in fase 2 en 3.

#### Fase 2: Eerste gesprekken met de stad (01-09-2015 t/m 30-09-2015)

- Oriënterende gesprekken voeren met de stad. Hiervoor worden in ieder geval de deelnemers uit het traject fiscaliseren betrokken: wijkraden en bewoners die hun gegevens hebben achtergelaten. Daarnaast nodigen we diverse belanghebbenden uit.

#### Fase 3: Vervolg stadsgesprekken (01-10-2015 t/m 31-10-2015)

- Een stadsgesprek met een breder publiek zal plaatsvinden, waarbij deelnemers aselect worden uitgenodigd. De thema's die aan de orde kunnen komen bij het stadsgesprek zullen worden bepaald aan de hand van de input opgehaald in de oriënterende gesprekken en het digitale platform (zie 7. Communicatiestrategie).
- Na afronding van de oriënterende gesprekken met de stad kan definitief invulling worden gegeven aan het stadsgesprek.

#### Fase 4: Analyseren van de input (01-11-2015 t/m 31-12-2015)

- Opstellen van het meest optimale voorstel om het doel van het programma te realiseren binnen de randvoorwaarden.
- Motiveren waarom besproken varianten vanuit de gesprekken met de stad wel of niet in aanmerking komen.

Fase 5: (voorgenomen) Besluitvormingsprocedure (01-01-2016 t/m 13-03-2016)

- Concept voorstel toetsen.
- Besluitvorming college over welk parkeervoorstel aan de commissie Beheer wordt voorgelegd wanneer de kaders afwijken van eerder genomen besluiten zal dit ook aan de raad worden voorgelegd.
- Voorgenomen besluitvorming voorleggen aan de commissie Beheer en indien noodzakelijk aan de raad.
- Uitkomst van de voorgenomen besluitvorming communiceren met de stad.

Fase 6: Inspraakprocedure (14-03-2016 t/m 01-05-2016)

- Uitvoeren inspraakprocedure in de stad op basis van voorgenomen besluitvorming.

Fase 7: Verwerken inspraakprocedure (01-05-2016 t/m 15-07-2016)

- Verwerken inspraakprocedure in voorgenomen besluitvorming.

Fase 8: Definitieve besluitvorming (15-07-2016)

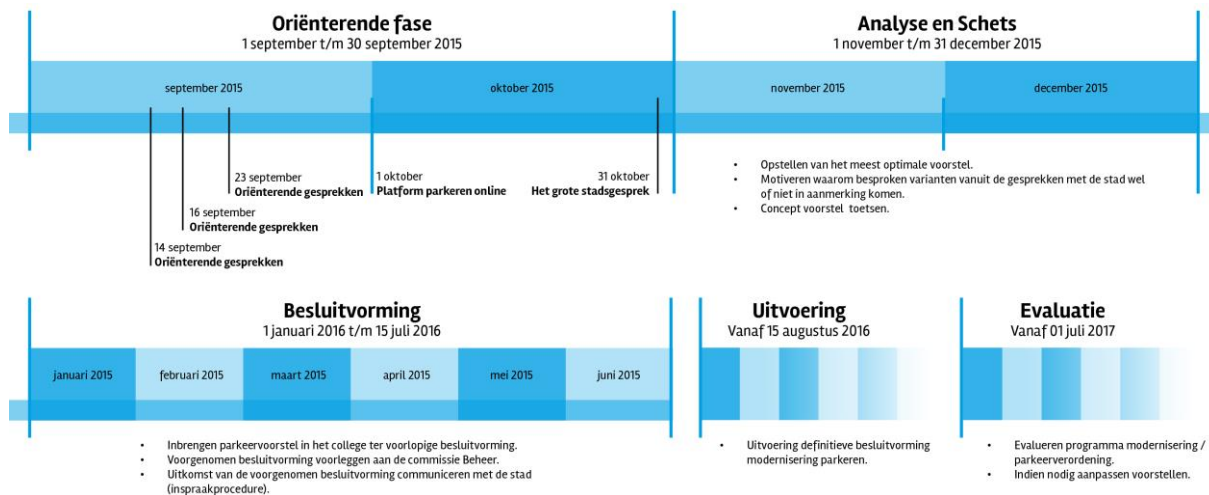
- Voorleggen definitieve besluitvorming aan de raad.

Fase 9: Uitvoering (Vanaf 15-08-2016)

- Uitvoering definitieve besluitvorming maatregelen voor parkeren.

Fase 10: Evaluatie (Vanaf 01-07-2017)

- Evalueren programma modernisering / parkeerverordening.
- Indien nodig aanpassen voorstellen.



## b. Vervroegde uitvoering onderdelen Moderniseren Parkeren

Vooruitlopend op de uitvoeringsfase voor het programma MP zullen enkele onderdelen uit het domein Parkeren mogelijk al in behandeling genomen kunnen worden. Dit gebeurt uiteraard in afstemming met de raad en in volledige transparantie richting burgers.

Onderzocht wordt of onder andere de parkeerregistratie op kenteken maar ook het vervangen van parkeerautomaten of het invoeren van parkeer-Apps al in een eerder stadium gestart kunnen worden. Hier zal op korte termijn op terug gekomen worden middels een apart raadsvoorstel.

## 7. Communicatiestrategie

De communicatiestrategie gaat uit van twee sporen.

### Spoor 1

Het eerste spoor is luisteren naar en in gesprek gaan met de stad over parkeren. Dit gesprek met de stad kent verschillende onderdelen.

#### a. Oriënterende gesprekken

Er zullen op drie avonden in september oriënterende gesprekken plaatsvinden, met rond de twintig deelnemers per gesprek. De avonden worden geleid door externe, professionele gespreksleiders vanuit “Stadsgesprekken”. Vanuit de gemeente zullen er inhoudelijk deskundigen aansluiten die, daar waar nodig, toelichting kunnen geven.

De gesprekken worden zo opgebouwd dat aan het begin duidelijk is waar wel over gesproken wordt (gereguleerd straat parkeren en garageparkeren) en waar niet over gesproken gaat worden (alle andere vormen en onderwerpen rondom parkeren). Verder zullen de randvoorwaarden worden genoemd waar rekening mee moet worden gehouden tijdens de gesprekken. Daarnaast zijn er ook uitgangspunten die als basis dienen voor de gesprekken zoals het huidige parkeerbeleid vastgelegd in de parkeervisie.

### *Doelgroepen*

Deelnemers van de gesprekken vertegenwoordigen de volgende doelgroepen:

- *Bewoners* (afvaardiging van de wijkraden, bewoners die hebben aangegeven om mee te willen praten op de inloopbijeenkomsten en brieven-schrijvers).
- *Ondernemers* (ondernemersverenigingen, winkeliersverenigingen, hoteliers).
- *Bezoekerstrekkers, mantelzorgers en politie* (waaronder zorginstellingen, culturele instellingen, groepspraktijken, scholen, sportclubs etc.).

### *Doel*

De oriënterende gesprekken hebben een open karakter en hebben tot doel zoveel mogelijk verschillende ervaringen op te halen uit de stad over parkeersituaties, vanuit het perspectief van verschillende groepen Haarlemmers. Daarnaast kunnen er ideeën worden opgehaald bij de deelnemers hoe zij denken dat het anders dan wel beter kan.

### *Resultaat*

Gezamenlijk de belangrijke thema's bepalen waarover de verdere stadsgesprekken moeten gaan.

### *Randvoorwaarden*

De wettelijke, juridische en financiële randvoorwaarden voor de oriënterende gesprekken met de stad zijn als volgt:

- Structurele verbetering van de exploitatie van het domein Parkeren met 1 miljoen euro per jaar vanaf 2017
- Wegenverkeerswet (1994)
- Het Reglement Verkeersregels en verkeerstekens (1990)
- Wet bescherming persoonsgegevens

#### **b. Digitaal platform**

In de oriënterende gesprekken kunnen we maar een selectie van de Haarlemmers uitnodigen. Om iedereen in de gelegenheid te stellen mee te praten nodigen we mensen uit op een online platform. Daarin koppelen we de belangrijkste thema's terug die uit de oriënterende gesprekken gekomen zijn en nodigen we mensen uit om hun eigen bijdragen te geven.

Tenslotte kan het zijn dat er behoefte bestaat om extra gesprekken te voeren over het proces of de inhoud. Bijvoorbeeld met wijkraden, bewonersverenigingen of anderen. Ook hieraan zal zoveel als mogelijk worden meegewerkt.

#### **c. Stadsdebat**

Uit de thema's die uit de oriënterende gesprekken en het online platform naar voren gekomen zijn zullen er stadsgesprekken plaatsvinden, onder leiding van professionele gespreksleiders en met vertegenwoordigers van het college. Het doel van de stadsgesprekken is om, samen met de stad, tot werkbare oplossingsrichtingen te komen.

#### **d. Het voorstel**

De uitkomsten van de oriënterende gesprekken en het stadsdebat worden verwerkt tot een helder voorstel dat gedeeld en getoetst kan worden in de stad en dat daarna de inspraakprocedure in zal gaan.

## Spoor 2

Het tweede spoor is een zichtbare campagne over alles wat er in het parkeerdomein speelt. De zichtbaarheid ondersteunt de gesprekken in de stad. Door te laten zien wat er allemaal al gebeurt, ontstaat er bewustzijn. In deze campagne komen onderwerpen als parkeren per minuut, oplaadpalen voor elektrische voertuigen en bereikbaarheid van parkeergarages aan bod. Dit zijn onderwerpen die niet per se deel uitmaken van het programma MP, maar het programma raken. Hiervoor komt een apart plan. Het idee is om voort te borduren op de campagne van een paar jaar geleden; ‘Bestemming bereikt’<sup>1</sup>.

## 8. Financiën

Voor de inrichting en uitwerking van het programma MP zijn de kosten voor 2015 € 125.000 en voor 2016 € 230.000. Dit is bovenop het al toegekende budget bij de begroting 2015 van € 140.000. Deze additionele kosten worden meegenomen bij de tweede bestuursrapportage. Dit zijn kosten exclusief de implementatiekosten van bijvoorbeeld nieuwe parkeermeters. Die zijn pas gaandeweg het project in te schatten. Voor de inhoudelijke ambtelijke inzet (niet zijnde de programmabegeleiding), die voor het tweede half jaar van 2015 ongeveer 2200 uur zal bedragen, zal geen extra budget nodig zijn. Deze uren worden gedekt binnen de bestaande begroting. Hetzelfde geldt voor de uren voor 2016.

	2015, juli tot en met december			
	uren	tarief	weken	Totaal
Programmamanager (interne programmabegeleiding)	28	106	22	65.296
Programmasecretaris(interne programmabegeleiding)	24	90	22	47.520
				<b>112.816</b>
	raming	dekking		
Externe expertise	55.000	85.000(*)		<b>-30.000</b>
Eenmalige programmakosten				<b>42.500</b>
<b>Totaal 2015</b>				<b>125.316</b>

<sup>1</sup> De campagne ‘Bestemming bereikt’ is een paar jaar geleden ontwikkeld toen grote projecten zoals Raaks en het Stationsplein voor veel ongemak bij bewoners, bezoekers en ondernemers zorgden. De slogan: ‘Bestemming bereikt’ en het motto: ‘Samen houden we Haarlem bereikbaar’ is zowel positief voor de gemeente als voor de Haarlemmer en heeft een positieve eindconclusie.

	<b>2016, januari tot en met juni</b>			
	uren	tarief	weken	Totaal
Programmamanager(interne programmabegeleiding)	28	106	26	77.168
Programmasecretaris(interne programmabegeleiding)	24	90	26	56.160
				<b>133.328</b>
Externe expertise				<b>55.000</b>
Eenmalige programmakosten				<b>42.500</b>
<b>Totaal 2016</b>				<b>230.828</b>

*\*In 2015 is rekening gehouden met benutting van al begrote kosten voor externe expertise.*

### *Taakstelling*

Voor de bezuinigingsmaatregel inzake fiscalisering en digitalisering is vanaf 2016 een bezuiniging ingerekend van € 500.000. Vanaf 2017 is er op jaarbasis € 1.000.000 ingeboekt.

Uitvoering geven aan het voorliggende Plan van Aanpak zoals is toegezegd aan de commissie Beheer, heeft directe gevolgen voor de realisatie van de taakstelling. In 2016 wordt er op basis van de huidige inschattingen niet €500.000 maar € 250.000 bezuinigd. Dit is afhankelijk van het moment waarop de nieuwe maatregelen geïmplementeerd zijn. De planning is erop afgestemd dat medio 2016 definitieve besluitvorming plaatsvindt over de invulling van de bezuiniging voor na 2016. Uitgangspunt is derhalve dat vanaf 2017 de bezuiniging ad € 1.000.000 wel wordt ingevuld.

Wij tekenen aan dat er maatregelen zijn die vervroegd worden ingevoerd en daarmee een positieve bijdrage leveren aan het behalen van de taakstelling. Op dit moment is er echter geen reële inschatting te maken wat de hoogte van deze bijdrage zal zijn. Streven is om hier zo snel mogelijk zicht op te krijgen.